

Pays: HAITI
Plan de travail annuel

Titre du programme	RELEVEMENT ET MOYENS DE SUBSISTANCE NATIONAL ET TERRITORIAL <i>To strengthen the capacity of local and national government to mitigate and respond to disasters; plan and manage return and resettlement, including debris management; and to develop territorial plans based on population analysis</i>
Effets ISF	<i>Support the creation of new economic opportunities for Haitians (men, women and youth) in the areas affected by the earthquake and of high displacement, through employment generation and additional agricultural income, while ensuring decent work and environmental sustainability</i>
Effets CPAP	Amélioration des conditions de vie des populations vulnérables aux crises
Résultats CPAP	Programme de relèvement dans 4 régions mis en œuvre, incluant la réhabilitation du cadre de vie urbain, récupération des bassins versants, réhabilitation des systèmes d'eau et sensibilisation aux risques de désastres
Partenaire de mise en œuvre:	PNUD
Parties responsables	Municipalités, CBO's, ONG's

Brève description

Les bassins versants et les infrastructures socio-économiques ont été sévèrement endommagés par les catastrophes naturelles (cyclones 2008, tremblement de terre Janv. 2010, cyclone Tomas Oct. 2010) puis par l'épidémie de choléra.

A travers ce projet, les moyens d'existence des communautés seront restaurés et améliorés par la création d'emplois à court terme, la réhabilitation d'infrastructures socio-économiques et les capacités opérationnelles des autorités locales seront renforcées à travers l'élaboration de plans d'aménagement communaux. Par ailleurs, les conditions sanitaires des zones à risque seront améliorées, en supportant les autorités et les communautés dans des opérations d'assainissement, générateur d'emplois, en réhabilitant les infrastructures sanitaires et en organisant une campagne d'information/éducation/communication

Le PNUD a la responsabilité de mener une approche coordonnée dans le domaine du relèvement immédiat et faciliter une planification efficace avec les partenaires clés. Le cluster de relèvement immédiat a été réactivé en Octobre 2010 et est maintenant en facilitant trois groupes de travail -1) gestion des débris; 2) Logement quartiers et, 3) les moyens de subsistance et la création d'emplois ainsi que 7 groupes de travail techniques couvrant de débris de recyclage aux questions foncières ou familles d'accueil dans les zones rurales-. Plus de 40 organisations participent au cluster et ensemble sont entrain de produire un certain nombre de produits clés tels que i) système d'information pour la gestion des débris, ii) document sur le droit d'accès pour l'enlèvement de débris et la démolition, iii) des études sur le recyclage des débris, iv) les modalités de transfert de fonds pour réparations de maisons endommagées, le soutien aux micro-entreprises ou des paiements pour l'emploi à court terme. En outre, la participation du gouvernement est une priorité et les synergies avec la Commission intérimaire pour la Reconstruction d'Haïti la reconstruction sont maintenant plus solides.

Période couverte par le Programme: 2009 - 2011

Résultats clé (Plan Stratégique): _____

Atlas Award ID: 50968

Date de début: 1er Janvier 2011
Date de fin : 31 Décembre 2011

Date du PAC janvier 2009

Arrangements de gestion DIM

Budget pour l'année	\$ 12,096,610
Dont 7% frais de gestion	\$ 435,144
Total ressources requises	\$ 12,263,610
Total ressources allouées:	\$ 12,096,610
• TRAC	\$ 864,507
• Autres:	
○ Union Européenne	\$ 6,000,000
○ RR Global fund	\$ 1,045,119
○ CERF	\$ 651,491
○ Reliquat CFW	\$ 3,774,225
	(voir Page en annexe)
Budget à mobiliser: \$ 167,000	

Approuvé par Marc André Franche, DCP

[Signature]
21.02.2011



104,154.64	MAR
186,000	ALG
808,595.55	AUL
282,500.34	BAH
1,408,147.31	BRAS
93,000.00	FAR-EAST-B
466.35	JPN
154,103.27	BKF
346,438.73	ITA
88,487.16	LIE
322,226.35	HTI RELIEF
7,124.35	BENFICA FD
182,164.68	KAAGNY
104,258.41	CERF
46,557.88	HTI RELIEF

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

ANNEE: 2011

PRODUITS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles annuelles	ACTIVITES PREVUES Enumérer les activités prévues et les actions envisagées pour les réaliser	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABLES DE LA MISE EN OEUVRE DES ACTIVITES	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)			
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Description du budget (code Atlas)	Montant prévu	
RELEVEMENT NATIONAL ET OUEST / SUD EST – PROJECT ID 63238 – Budget : \$ 7.5 (EU : 6M, Reliquat CFW 2010 : 1.1 M, Trac : 464,507K) * ce budget prend en compte les redevances 2010 de l'Ouest (\$ 480,983 / ID 74023) et Sud Est (\$ 15,168 / ID 74025)										
<p>Produit 1: Les moyens d'existence des communautés sont restaurés et améliorés par la création d'emplois court terme, la réhabilitation d'infrastructures socio-économiques et les capacités opérationnelles des autorités locales sont renforcées à travers l'élaboration de plans d'aménagement communaux</p> <p>Situation de référence: Les bassins versants et les infrastructures socio-économiques ont été sévèrement endommagés par les catastrophes naturelles (cyclones 2008, tremblement de terre Janv. 2010, cyclone Tomas Oct. 2010) puis par l'épidémie de choléra</p> <p>Indicateurs: Nbre d'études d'aménagement de bassins versants réalisées Nbre de plans communaux d'aménagement des bassins versants élaborés Nbre d'emplois court terme créés Nbre de formations techniques réalisées Nbre d'hectares de terre protégés /restaurés Nbre de ravines protégées Nbre de systèmes d'adduction d'eau réalisés Nbre de km de canaux d'irrigation/drainage réhabilités et/ou construits Nbre de km de routes agricoles réhabilités et nbre d'ouvrages réalisés</p>	<p>Activité 1 : Etudes et Elaboration de plans communaux d'aménagement de bassins versants</p> <p>Action : synthèse études existantes et/ou mise en place études complémentaires Action : élaboration des plans d'aménagement</p>	X	X			Firmes privées	UE / 30079	72100	750,000.00	
	<p>Total frais de gestion activité 1</p>									52,500.00
	<p>Sous-total activité 1</p>									802,500.00
	<p>Activité 2 : Travaux d'aménagement des bassins versants</p> <p>Action : conservation de sols avec HIMO pour mise en place structures mécaniques (fossés antiérosifs, cordons pierreux, seuils de pierre sèche) et structure biologiques Action : terrassement routes agricoles et construction ouvrages (canal drainage, ponceau, cassis) avec HIMO, machinerie lourde Action : protection de berges de rivières avec HIMO, machinerie lourde, gabionnage et/ou géotextile et/ou structure biologique Action : réhabilitation/construction de canaux d'irrigation et de drainage avec HIMO</p>	X	X	X	X	Contractants (Municipalités, CBO, ONG)	UE / 30079	72100	4,243,101	

<p>Nbre de km de berges de rivières protégées</p> <p>Cible annuelle:</p> <p>4 études d'aménagement de bassins versants réalisées</p> <p>4 plans communaux d'aménagement des bassins versants élaborés</p> <p>10,000 emplois CT créés</p> <p>30 formations techniques réalisées</p> <p>1,000 hectares de terre protégés /restaurés</p> <p>50 ravines protégées</p> <p>10.5 km d'adduction d'eau réhabilités et 7 ouvrages construits</p> <p>40 km de canaux d'irrigation/drainage curés et/ou réhabilités</p> <p>60 km de routes agricoles réhabilitées et 50 ouvrages réalisés</p> <p>2.5 km de berges de rivières protégées</p>	<p>Action : formation technique des communautés: entretien routier, gabionnage, conservation de sols, pépinières, maintenance infrastructures, gestion/entretien des systèmes d'adduction d'eau</p>									
	Total frais de gestion activité 2									319,373
	Sous-total activité 2									4,562,474
	Activité 3 : Gestion Relèvement et Moyens de Subsistance									2,060,959
	<p>Action : Chef Unité, Coordinateur Relèvement National et Ouest, P3 Private Sector</p>	X					PNUD	UE / 30079	63500	894,036
	<p>Action : 3 Ingénieurs, 4 chauffeurs, 3 Assistantes Adm/Fin</p>	X					PNUD	26980	71400	367,207
	<p>Action : Achat véhicules (2), ordinateurs, GPS, appareils photos, fournitures et matériel de bureau</p>	X	X	X	X		PNUD	26980	72200	138,500
	<p>Action : fonctionnement véhicules</p>	X					PNUD	UE / 30079	73400	90,000
	<p>Action : communications, publication appel offres, etc</p>	X					PNUD	26980	72400	18,000
	<p>Action : Travel</p>		X	X			PNUD	26980	71600	30,000
	<p>Action : frais communs</p>	X	X	X	X		PNUD	26980	74500	58,709
	<p>Action : P3 Pauvreté</p>		X	X	X		PNUD	04000	63500	264,507
	<p>Action : fonds pr pauvreté</p>						PNUD	04000	72100	200,000
	Total frais de gestion activité 3									74,067
	Sous-total activité 3									2,135,026
	TOTAL PROJET 63238									7,500,000

RELEVEMENT NORD OUEST – PROJECT ID 70260 – Budget : \$ 2.5 M (Reliquat CFW 2010) * ce budget prend en compte les redevances 2010 du Nord Ouest (\$ 367,453 / ID 74025) et des Cayes (\$ 323,163 / ID 74025)

<p>Produit 2: Les moyens d'existence des communautés sont restaurées et améliorées par la création d'emplois court terme, la réhabilitation d'infrastructures socio-économiques et les capacités opérationnelles des autorités locales sont renforcées à travers l'élaboration de plans d'aménagement communaux</p> <p>Situation de référence: Les bassins versants et les infrastructures socio-économiques ont été sévèrement endommagés par les catastrophes naturelles (cyclones 2008, tremblement de terre Janv. 2010, cyclone Tomas Oct. 2010) puis par l'épidémie de choléra</p> <p>Indicateurs: Nbre d'études d'aménagement de bassins versants réalisées Nbre de plans communaux d'aménagement des bassins versants élaborés Nbre d'emplois court terme créés Nbre de formations techniques réalisées Nbre d'hectares de terre protégés /restaurés Nbre de ravines protégées Nbre de systèmes d'adduction d'eau réalisés Nbre de km de canaux d'irrigation/drainage réhabilités et/ou construits Nbre de km de routes agricoles réhabilitées et nbre d'ouvrages réalisés Nbre de km de berges de rivières protégées</p>	<p>Activité 1 : Etudes et Elaboration de plans communaux d'aménagement de bassins versants</p>	X	X	X		FIRME PRIVEE	26980/ 55	72100	300,000.00		
	<p>Action: Synthèse études existantes et/ou mise en place études complémentaires Action: élaboration des plans d'aménagement</p>										
	<p>Total frais de gestion activité 1</p>									21,000.00	
	<p>Sous-total activité 1</p>									321,000.00	
		<p>Activité 2 : Travaux d'aménagement des bassins versants</p>	X	X	X	X	Contractants (Municipalités, CBO, ONG)	26980	72100	1,814,148.00	
		<p>Action: conservation de sols avec HIMO pour mise en place structures mécaniques (fossés antiérosifs, cordons pierreux, seuils de pierre sèche) et structure biologiques Action: terrassement routes agricoles et construction ouvrages (canal drainage, ponceau, cassis) avec HIMO, machinerie lourde Action: protection de berges de rivières avec HIMO, machinerie lourde, gabionnage et/ou géotextile et/ou structure biologique Action: réhabilitation/construction de canaux d'irrigation et de drainage avec HIMO Action: formation technique des communautés: entretien routier, gabionnage, conservation de sols, pépinières, maintenance infrastructures, gestion/entretien des systèmes d'adduction d'eau</p>									
		<p>Total frais de gestion activité 2</p>									126,991
		<p>Sous-total activité 2</p>									1,941,139
		<p>Activité 3 : Gestion Relèvement et Moyens de Subsistance</p>								222,300	

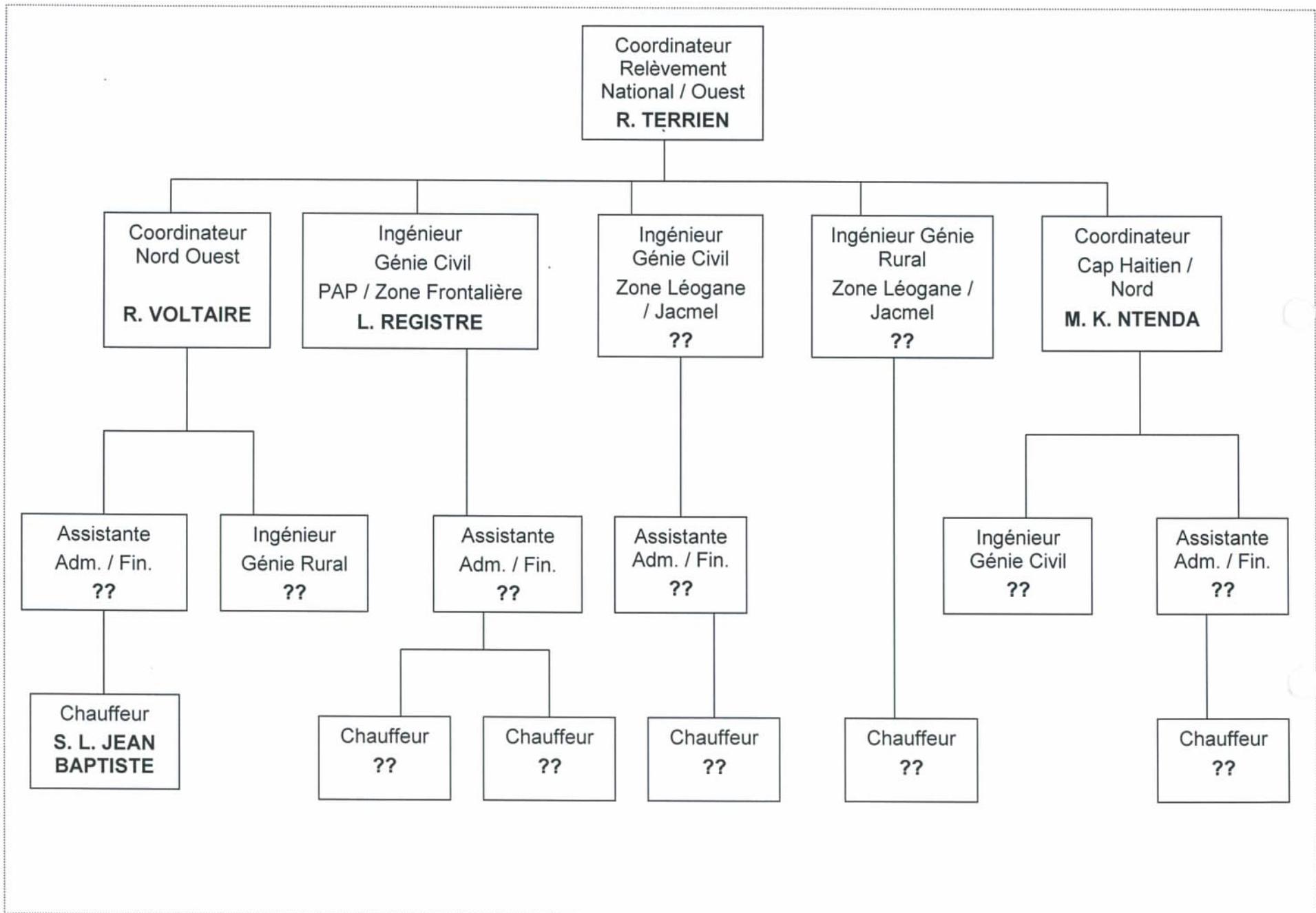
Cible annuelle: 2 études d'aménagement de bassins versants réalisées 2 plans communaux d'aménagement des bassins versants élaborés 3,000 emplois CT créés 15 formations techniques réalisées 500 hectares de terre protégés /restaurés 30 ravines protégées 2 systèmes d'adduction d'eau potable réhabilités 15 km de canaux d'irrigation/drainage réhabilités et/ou construits 10 km de routes agricoles réhabilitées et 25 ouvrages réalisés 3 km de berges de rivières protégées	Action : Gestionnaire du projet, 1 Ingénieur, 1 chauffeur, 1 Assistante Adm/Fin	X				PNUD	26980	74100	152,300
	Action : fonctionnement véhicules	X				PNUD	26980	73400	15,000
	Action : loyer, fonctionnement bureau (eau, électricité, génératrice, entretien	X				PNUD	26980	72400	20,561
	Action : Travel		X	X		PNUD	26980	71600	20,000
	Action : service PSS					PNUD	26980	74500	30,000
		X	X	X	X				
	Total frais de gestion activité 3								237,861
	Sous-total activité 3								
	TOTAL BUDGET 70260								2,500,000

RELEVEMENT ARTIBONITE / CAP HAITIEN – PROJECT ID 62941 – Budget : 851 K(CERF : 651K, Trac : 200 K)

<p>Produit 3: Les conditions sanitaires des zones à risque sont améliorées, en supportant les autorités et les communautés dans des opérations d'assainissement, générateur d'emplois, en réhabilitant les infrastructures sanitaires et en organisant une campagne d'information/éducation/communication</p> <p>Situation de référence: les mauvaises conditions sanitaires du Cap Haitien ont permis un développement rapide de l'épidémie de choléra</p> <p>Indicateurs: Nbre de km de canaux de drainage curés et nbre de ml réhabilités Nbre de m3 de déchet évacué Nbre d'emplois CT créés Nbre de systèmes d'adduction d'eau réalisés Nbre de personnes formées Nbre engins lourds opérationnels</p> <p>Cible annuelle: 3,000 ml de canaux de drainage curés et 1,000 ml réparés 7,500 m3 de déchets solides évacués 1,500 emplois court terme créés 5 systèmes d'adduction d'eau réhabilités 350 personnes des Organisations Communautaires de Base (OCB) formées 10 engins lourds/camions réparés et opérationnels</p>	<p>Activité 1 : Réhabilitation des infrastructures d'assainissement</p>	X	X	X	X				
	<p>Action : Curage et réhabilitation des canaux de drainage</p>					Contractants (Municipalités, CBO, ONG)	CERF	72100	568470
	<p>Total frais de gestion activité 2</p>								39,793
	<p>Sous-total activité</p>								608,263
	<p>Activité 3 : Gestion Relèvement et Moyens de Subsistance</p>								240,400
	<p>Action : Gestionnaire du projet</p>	X				PNUD	04000	71200	200,000
	<p>Action : loyer, fonctionnement bureau (eau, électricité, génératrice, entretien)</p>	X				PNUD	CERF	74500	15,000
	<p>Action : Travel</p>		X	X		PNUD	CERF	71600	15,000
	<p>Action : fonctionnement véhicule</p>	X	X	X	X	PNUD	CERF	73400	10,400
	<p>Total frais de gestion activité 3</p>								2,828
<p>Sous-total activité 3</p>								243,228	
<p>TOTAL BUDGET 62941</p>								851,491	

RELEVEMENT CLUSTER – PROJECT ID 63239 – Budget : \$ 367,000 (TRAC : 200K)									
Produit 1 Coordination du cluster de relèvement immédiat et appui aux groupes de travail Indicateur: # de réunions # de partenaires # produits développés # d'études # d'initiatives appuyées Annual objectives: Au moins 12 réunions plus réunions ad hoc sont organisées Au moins 20 partenaires participent régulièrement dans les initiatives du cluster Au moins, 4 produits concernant relèvement immédiat sont élaborés d'une façon participative Au moins 2 études / recherches / initiatives sur Relèvement Immédiat ont été menées en 2011. Toutes les demandes des partenaires du cluster ER ont été prises en considération et prise en charge lorsque pertinent et possible	Activité 1 : Etudes et recherches sur relèvement immédiat	X	X						
	Etudes et recherches sur relèvement immédiat					PNUD	A budgetiser	72100	80,000
	Total activité 1 (a budgetiser)								80,000
	Activité 2 : Gestion du cluster et appui aux groupes de travail								200,000
	Action : Gestionnaire du projet	X				PNUD	04000	63100	118,000
		X				PNUD	A budgetiser	63100	16,511
	Action : IC -GIS expert Int.					PNUD	04000	71200	50,000
						PNUD	A budgetiser	71200	14,200
	Action : 1 chauffeur, 1 Assistante Adm/Fin	X				PNUD	04000	71400	6,364
						PNUD	A budgetiser	71400	14,056
	Action : Equipement		X	X		PNUD	04000	71400	9,700
	Action : fonctionnement véhicule	X	X	X	X	PNUD	04000	73400	5,026
						PNUD	A budgetiser	73400	11,024
	Action : Travel	X	X	X	X	PNUD	04000	71600	10,910
						PNUD	A budgetiser	71600	31,209
Total activité								200,000	
Total a budgetiser								87,000	

DEX Management Capacities – PROJECT ID 63236 – Budget : \$ 1,045,119 (RESPONSE : 1 M)									
	Activité : International posts- MNGT								
	Salary & Post Adj Cst-IP Staff					PNUD	02900	61300	627,072.00
	Recurrent Payroll Costs-IP Stf					PNUD	02900	62300	240,377.00
	Non-Recurrent Payroll - IP Stf					PNUD	02900	63300	177,670.00
	Total activité €								1,045,119.00



I. ARRANGEMENTS ORGANISATIONNELS

Expliquer les rôles et responsabilités des parties prenantes impliquées dans la gestion du projet.

ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

Comité du projet

Le Comité de projet représente le groupe responsable des décisions relatives à l'orientation d'un projet en général, et lorsque des directives sont sollicitées par le Chef de projet, y compris l'approbation des révisions.

Chef de projet

Le/la Chef de projet est responsable de la gestion du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Le/la Chef de projet travaille sous l'autorité du comité de projet et selon les normes établies par ce comité.

Le/la Chef de projet du projet assurera les fonctions suivantes :

- Planification : élaborer les plans de travail annuel du projet, conformément aux activités prévues dans le cadre de résultats et de ressources du document de projet et en étroite collaboration avec le PNUD et .
- Gestion du projet : Assurer la mise en œuvre efficace des activités, en respectant les normes de qualité imparties.
- Gestion financière : Assurer le suivi des aspects financiers et budgétaires du projet

Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées¹. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration et de gestion, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet.

Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

II. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

1. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes:

a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévus dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.
- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/a Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports trimestriels combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/la Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.

¹ Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.

- ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
 - iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.
- c. - Suivi effectué par l'Assurance du projet
- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jour dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
 - ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
 - iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
 - iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures.
- d. Suivi effectué par le Comité de projet
- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/la Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
 - ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risque ou émergence d'un problème majeur.

2. Evaluation

Mentionner ici les évaluations prévues pour ce projet ou dans d'autres évaluations (outcomes/transversales/thématiques...)

ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES

#	Description	Catégorie du risque	Impact & Probabilité	Actions proposées/ Solution de gestion	Auteur	Date d'identification	Propriétaire	Statut	Dernière mise à jour
1	Saison pluvieuse et cyclonique très active (Juin – Novembre)	Environnemental Opérationnel	Les principales activités (protection berges, ravines) seront difficilement réalisables pendant cette période. <i>Noter l'impact et la probabilité (1 bas – 5 élevé)</i> P=4 I=4	Organiser les chantiers et les activités les plus risquées autour de la saison cyclonique	R. TERRIEN	Janvier 2011	R. TERRIEN	Nul	Janvier 2011
2	Crise électorale s'éternise	Politique Sécuritaire Stratégique	Difficultés pour les administrations et services techniques déconcentrés de prendre des décisions stratégiques P=3 I=3	??	R. TERRIEN	Janvier 2011	R. TERRIEN	en aggravation	Janvier 2011

ANNEXE 3 - PLAN DE RECRUTEMENT

UNITE: Recovery & Livelihoods

NOM DU PROJET: Moyens d'existence / CFW (HIMO)

PROJECT ID: 63238/62941/70260

#	Titre du poste	Type de contrat (SC, FTA, TA)	TDR suivant format disponible (oui/non)	Durée du contrat (mois)	Titre du Superviseur	Date désirée d'entrée en fonction	Niveau du poste	Cout Pro forma annuel	Code Atlas à débiter													
									GL Unit	Acct	Description	Oper. Unit	Fund	Donor	Dept	Impl. Agent	BU	Project	Activity	Activity Name		
1	Chargé de Programme	FTA	oui	12 mois	Chef Unité	1 ^{er} Février	NOC	97,607														
2	Ingénieur Génie Civil/Rural Léogane/Jacmel	SC	oui	12 mois	Coord. Relèvement National	1 ^{er} Février	SB-4	48,300	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	26980	00071	50803	001981	B0508	00063238	3	Gestion Pnud		
3	Ingénieur Génie Civil/Rural Léogane/Jacmel	SC	oui	12 mois	Coord. Relèvement National	1 ^{er} Février	SB-4	48,300	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	Hti10	26980	00071	50803	001981	B0508	00063238	3		
4	Ingénieur Génie Civil Cap Haitien	SC	oui	12 mois	Coord. Relèvement Cap Haitien	1 ^{er} Février	SB-4	48,300	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	57000	00302	50803	001981	B0508	00062941	3	Gestion Pnud		
5	Ingénieur Génie Rural Port de Paix	SC	oui	12 mois	Coord. Relèvement Nord Ouest	1 ^{er} Février	SB-4	48,300	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	26980	00055	50803	001981	B0508	00070260	3	Gestion Pnud		
6	Assistante Adm/Fin Léogane/Jacmel	SC	oui	12 mois	Coord. Relèvement National	1 ^{er} Février	SB-3	27,700	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	26980	00071	50803	001981	B0508	00063238	3	Gestion Pnud		

Unité Relèvement, Moyens d'Existence et Emplois

Plan de travail du projet Relèvement, année 2011

Award n° 50968/ project ID n° 63238 / 62941 / 70260

Page 17 sur 36

3	3	3	3	3	3	3	3
00063238	00062941	00063238	00063238	00063238	00063238	00063238	00063238
B0508							
001981	001981	001981	001981	001981	001981	001981	001981
50803	50803	50803	50803	50803	50803	50803	50803
00159	11472	00055	00159	00159	11468	00058	00058
26980	26980	26980	26980	26980	26980	26980	26980
Hti10							
Contractual Services-Individuel							
74100	74100	74100	74100	74100	74100	74100	74100
HTI							
27,700	27,700	27,700	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400
SB-3	SB-3	SB-3	SB-1	SB-1	SB-1	SB-1	SB-1
1 ^{er} Février							
Coord. Relèvement National	Coord. Relèvement Cap Haïtien	Coord. Relèvement Nord Ouest	Assistante Adm/Fin				
12 mois							
oui							
SC							
Assistante Adm/Fin PAP	Assistante Adm/Fin Cap Haïtien	Assistante Adm/Fin Port de Paix	Chauffeur Léogane/Jacmel	Chauffeur Léogane/Jacmel	Chauffeur Cap Haïtien	Chauffeur PAP	Chauffeur PAP
7	8	9	10	11	12	13	14

15	Chauffeur PAP	SC	oui	12 mois	Assistante Adm/Fin	1 ^{er} Février	SB-1	10,400	HTI	74100	Contractual Services- Individuel	Hti10	26980	00058	50803	001981	00063238	B0508	3	Gestion Pnud
16	P3 Private Sector	FT	oui	12 mois	Chef Unité	1 ^{er} Février	P3	264,507	HTI				30079	10159	50803	001981	00063238	B0508	3	Gestion Pnud
17	P3 Pauvreté	FT	oui	12 mois	Chef Unité	1 ^{er} Février	P3	264,507	HTI				04000	00012	50803	001981	00063238	B0508	3	Gestion Pnud

ANNEXE 4 – PLAN DE COMMUNICATION

Nom du projet : Relèvement National											
Project ID : 63238 / 62941 / 70260											
Unité : Livelihoods											
TENDANCE/PERCEPTION		STRATEGIE A ADOPTER		CIBLES	INDICATEURS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PREVISIONNEL
ACTUELLE	SOUHAITEE	ACTIVITES PREVUES	CANAL				T1	T2	T3	T4	
Perception que le CFW est une solution financière ad hoc pour les bénéficiaires, mais pas une solution de création d'emplois durables	Les projets de « moyens de subsistance » sont perçus non pas comme du CFW ponctuel mais comme une approche de création d'emplois durable pour les bénéficiaires	Cf. Unité communication	Cf. Unité Communication	Population Bailleurs partenaires Gouvernementaux	Perception (sur la base d'une étude de perception)/ sondage (n % de personnes interviewées ayant changé leur perception	Equipe du projet + unité communication			***	*	Sondage : 20,000 US\$

ANNEXE 5 – MATRICE DE SUIVI DU PROJET

Résultats escomptés	Indicateurs	Suivi et évaluation avec méthodes de collecte de données	Calendrier et fréquence	Responsabilités	Moyens de vérification : source et type de données	Ressources	Risques
<p>Produit : les moyens d'existence des communautés sont restaurés et améliorés par la création d'emplois à court terme, la réhabilitation d'infrastructures socio-économiques et les capacités opérationnelles des autorités locales sont renforcées à travers l'élaboration de plans d'aménagement communaux. Par ailleurs, les conditions sanitaires des zones à risque sont améliorées, en supportant les autorités et les communautés dans des opérations d'assainissement, générateur d'emplois, en réhabilitant les infrastructures sanitaires et en organisant une campagne d'information/éducation/communication</p>	<p>Nbre d'études d'aménagement de bassins versants réalisées</p> <p>Nbre de plans communaux d'aménagement des bassins versants élaborés</p> <p>Nbre d'emplois court terme créés</p> <p>Nbre de formations techniques réalisées</p> <p>Nbre d'hectares de terre protégés /restaurés</p> <p>Nbre de ravines protégées</p> <p>Nbre de systèmes d'adduction d'eau réalisés</p> <p>Nbre de km de canaux d'irrigation/drainage réhabilités et/ou construits</p> <p>Nbre de km de routes agricoles réhabilitées et nbre d'ouvrages réalisés</p> <p>Nbre de km de berges de rivières protégées</p> <p>Nbre de km de canaux de drainage curés et nbre de ml réhabilités</p> <p>Nbre de m3 de déchet évacué</p> <p>Nbre d'emplois CT créés</p> <p>Nbre de systèmes d'adduction d'eau réalisés</p> <p>Nbre de personnes formées</p> <p>Nbre engins lourds opérationnels</p>	<p>- Visites de suivi des chantiers par ingénieurs</p> <p>- rapports des partenaires d'exécution</p> <p>- évaluation par bailleurs et/ou par suivi-évaluation bureau PNUD</p>	<p>- Avant chaque tranche de financement</p> <p>- rapport intermédiaire et rapport final</p> <p>- en milieu d'année</p>	<p>Ingénieurs</p> <p>Organisations partenaires</p> <p>Suivi-Evaluation bureau central et Chef de Projet</p>	<p>Rapports de visite terrain</p> <p>Rapports techniques et financiers</p> <p>Rapports de suivi-évaluation</p>		<p>Catastrophes naturelles, restrictions de mouvement, contexte politique</p>

ANNEXE 6 - PLANIFICATION DES ACTIVITES DE SUIVI DU PROJET

ACTION DE SUIVI PREVUE	RESULTATS ATTENDUS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				FREQUENCE/DATE	BUDGET	
			T1	T2	T3	T4		Description	Montant
REUNIONS DE SUIVI									
Réunions du comité de pilotage/revue annuelle du projet	Revue stratégique de la bonne mise en œuvre du projet et atteinte des résultats	Comité de pilotage				*	Annuelle		
Réunion du comité de projet	Revue de l'avancement des activités/prises de décision par rapport à la stratégie du projet	Comité du projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE SUIVI									
Rapport trimestriel	Consolide les résultats liés à la mise en œuvre des activités/ mise à jour des risques et problèmes	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE SUIVI FINANCIER									
CDR trimestriel	CDR trimestriel signé et certifiant les dépenses du projet	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
UN expenditure détail	Analyse des dépenses du projet	Chef de projet	***	***	***	***	Mensuelle (au moins)		
REUNIONS DE PLANIFICATION									
Réunion de planification trimestrielle	Planification des activités du prochain trimestre et préparation de la requête d'avance si projet NEX	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE PLANIFICATION									
Plan de travail annuel	Planification annuelle et budget du projet	Chef de projet + équipe de projet /chef d'unité	*				Deadline 15 janvier		

ANNEXE 7 – FICHES DE PLANIFICATION DES ACTIVITES

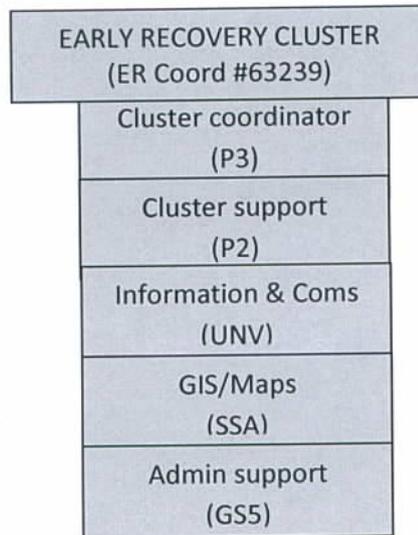
<p>PRODUIT: les moyens d'existence des communautés sont restaurés et améliorés par la création d'emplois à court terme, la réhabilitation d'infrastructures socio-économiques et les capacités opérationnelles des autorités locales sont renforcées à travers l'élaboration de plans d'aménagement communaux. Par ailleurs, les conditions sanitaires des zones à risque sont améliorées, en supportant les autorités et les communautés dans des opérations d'assainissement, générateur d'emplois, en réhabilitant les infrastructures sanitaires et en organisant une campagne d'information/éducation/communication</p>		
<p>Activités</p>	<p>Etudes et Elaboration de plans communaux d'aménagement de bassins versants Travaux d'aménagement des bassins versants Campagne d'information, Education et Communication Réhabilitation des infrastructures d'assainissement</p>	
<p>Après les études, des plans inter-communaux d'aménagement des bassins versants seront négociés avec les municipalités et les priorités d'intervention géographiques et techniques seront alors déterminées. Les activités seront ensuite exécutées par des opérateurs locaux (Organisations Communautaires de Base, ONG's) et/ou des entreprises privés, en fonction de la technicité des travaux à réaliser.</p>		
<p>Date de début: janvier 2011</p>		<p>Date de fin: Décembre 2011</p>
<p>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</p>	<p>Budget prévu et Atlas</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - synthèse études existantes et/ou mise en place études complémentaires - élaboration des plans d'aménagement - conservation de sols avec HIMO pour mise en place structures mécaniques (fossés antiérosifs, cordons pierreux, seuils de pierre sèche) et structure biologiques - terrassement routes agricoles et construction ouvrages (canal drainage, ponceau, cassis) avec HIMO, machinerie lourde - protection de berges de rivières avec HIMO, machinerie lourde, gabionnage et/ou géotextile et/ou structure biologique - réhabilitation/construction de canaux d'irrigation et de drainage avec HIMO - formation technique des communautés: entretien routier, gabionnage, conservation de sols, pépinières, maintenance infrastructures, - gestion/entretien des systèmes d'adduction d'eau - Formation des OCB sur les mesures de prévention et de traitement du choléra - campagnes de communication auprès des autorités locales et des communautés - renforcement des capacités opérationnelles de la municipalité du Cap Haitien - Curage et réhabilitation des canaux de drainage - réhabilitation de systèmes d'adduction d'eau et bornes fontaines - réparation des engins lourds de la municipalité et DDTPTC 	<p>71300 72100 71400 72200 72400 72600</p>	<p>8,337,624</p>
<p>Critères de qualité (indicateur qualitatif ou quantitatif)</p>		
<p>Plans d'aménagement élaborés Travaux réalisés selon les normes techniques requises</p>		
<p>Méthode de contrôle et date prévue</p>		
<p>Bénéficiaire de l'activité</p>		
<p>Municipalités de Léogane, Petit Goave, Grand Goave, Gressier, Jacmel, Cap Haitien, Port de Paix et autres communautés dans les départements de l'Ouest, Nord Ouest, Nord et Sud-Est</p>		

ANNEXE 8 – PLANIFICATION DES FRAIS DE GESTION

Contributions concernées	Pourcentage appliqué	Montant total des contributions (US\$)	Montant frais de gestion (US\$)
TOTAL			

III. ARRANGEMENTS ORGANISATIONNELS

Expliquer les rôles et responsabilités des parties prenantes impliquées dans la gestion du projet.



ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE

Comité du projet

Directrice Principale du PNUD, Directeur

Chef de projet

Coordinateur du cluster de relèvement immédiat

Assurance du projet

Le chef du projet, avec le travail de toute l'équipe du cluster, notamment le Specialist en Suivi & Evaluation vont garantir la bonne mise en œuvre du projet que sera supervisée par le comité du projet.

Support du projet

Administrative support will be assure thanks to the recruitment of an Administration officer

lihoods PNUD Haiti.

IV. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

2. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes:

a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévus dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.
- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/a Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports trimestriels combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/la Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.
 - ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
 - iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.
- c. - Suivi effectué par l'Assurance du projet
- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jours dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
 - ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
 - iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
 - iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures.
- d. Suivi effectué par le Comité de projet
- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/la Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
 - ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risques ou émergence d'un problème majeur.

3. Evaluation

Evaluations will be conducted as needed

ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES

#	Description	Catégorie du risque	Impact & Probabilité	Actions proposées/ Solution de gestion	Auteur	Date d'identification	Propriétaire	Statut	Dernière mise à jour
1	Le gouvernement n'est pas intégré dans le système des clusters	Politique	Le système et fonctionnement des clusters n'est pas appui par les autorités nationales Probabilité : 3	Cluster doit faire tout son possible pour engager les autorités gouvernementales et nationales dans le cluster	Coordinateur du cluster (avec appui du Comité du Projet)	N/A	Coordinateur du cluster	Medium	12 Jan. 2011
2	Clusters sont intégrés dans le système du gouvernement	Organisationnel	Le Gouvernement prendrait le leadership du cluster de Relèvement Immédiat <i>Noter l'impact et la probabilité 3</i>	Le cluster travail pour contribuer au leadership du Gouvernement donc il s'agit d Dans ce cas la, le PNUD, come facilitateur du cluster, donnerait tout l'appui nécessaire aux autorités nationales pour la bonne gestion du cluster	Coordinateur du cluster	N/A	Coordinateur du cluster	Nul,	12 Jan. 2011
3	<i>La participation des ONGs et autres partenaires diminue</i>	Opérationnel	<i>La participation des ONGs est en augmentation pour l'instant et on espere que ca va continuer avec le bon travail du cluster</i>	<i>Assurer que les réunions du cluster sont utiles pour tous les partenaires et intégrer les contributions/propositions des ONGs dans l'agenda et discussions</i>	Coordinateur du cluster	N/A	Coordinateur du cluster	Medium	12 Jan. 2011

ANNEXE 2 - PLAN DES ACHATS

PLAN DES
ACHATS

Titre et projet ID du Projet :

N	Nature du bien ou service	Unité de mesure	Quantité	Coût estimé en USD	Montant du budget disponible	Code Atlas à débiter							Date de livraison souhaitée	Destination/lieu de livraison	Point focal	Observations
						Account	Oper Unit	Fund	DeptID	Impl/Agent	Donor	Project Number				
	Ordinateur	Pièce	5	1400	7.000								1 Jan.		MG	Desktops
	Imprimantes	Pièce	5	300	1,500								1 Jan.		MG	
	Stationeries	set	6	400	2,400								1 Jan.		MG	
	Cables & autres	set	4	300	1,200								1 Mars		MG	

ANNEXE 3 - PLAN DE RECRUTEMENT

UNITE:	NOM DU PROJET:										PROJECT ID:							
---------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

#	Titre du poste	Type de contrat (SC, FTA, TA)	TDR suivant format disponible (oui/non)	Durée du contrat (mois)	Titre du Superviseur	Date désirée d'entrée en fonction	Niveau du poste	Cout Pro forma annuel	Code Atlas à débiter																
									GL Unit	Acct	Description	Oper. Unit	Fund	Donor	Dept	Impl. Agent	BU	Project	Activity	Activity Name					
1	Cluster support	FTA	oui	12	Coordinateur du cluster ER	1 feb. 2011	P2	244,472																	
2	Information Manager	UNV	oui	12	Coordinateur du cluster ER	1 feb. 2011	UNV	34,800																	
3	GIS expert	IC	oui	6	Coordinateur du cluster ER	1 feb. 2011	IC	120,000																	
4	Admin assistant	SG	oui	6	Coordinateur du cluster ER	1 feb. 2011	SG	29,467																	
5	Chauffeur	SG	oui	6	Coordinateur du cluster ER	1 feb. 2011	SG	8,700																	

Durée min / max des contrats	
Durée minimale pour SC	6 mois
Durée minimale pour FTA	12 mois
Durée maximale pour TA	364 jours prolongation exceptionnelle
Durée maximale SSA	XX?

Délais de recrutement	
SC	53 jours
FTA	66 jours
TA	66 jours
SSA	11 à 41 jours

ANNEXE 4 – PLAN DE COMMUNICATION

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

A être mis au point par l'expert de gestion de l'information

Nom du projet : Cash for Work											
Project ID : XXX											
Unité : Livelihoods											
TENDANCE/PERCEPTION		STRATEGIE A ADOPTER		CIBLES	INDICATEURS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PREVISIONNEL
ACTUELLE	SOUHAITEE	ACTIVITES PREVUES	CANAL				T1	T2	T3	T4	
Perception que le CFW est une solution financière ad hoc pour les bénéficiaires, mais pas une solution de création d'emplois durables.	Les projets de « moyens de subsistance » sont perçus non pas comme du CFW ponctuel mais comme une approche de création d'emplois durable pour les bénéficiaires	Cf. Unité communication	Cf. Unité Communication	Population bailleurs partenaires Gouvernementaux + +	Perception (sur la base d'une étude de perception)/ sondage (n % de personnes interviewées ayant changé leur perception	Equipe du projet + unité communication			*** *	Sondage : 20,000 US\$	

ANNEXE 5 – MATRICE DE SUIVI DU PROJET

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

Résultats escomptés	Indicateurs	Suivi et évaluation avec méthodes de collecte de données	Calendrier et fréquence	Responsabilités	Moyens de vérification : source et type de données	Ressources	Risques
Produit : Des infrastructures d'eau sont fonctionnelles et utilisées par la population des communes de Bainet, Marigot, La Vallée et de belle anse.	Système d'adduction d'eau potable construit	Visites sur le terrain/évaluation de la bonne fonctionnalité de l'infrastructures/étude de perception des utilisateurs	Mi-parcours du projet	Chef de projet	Rapports techniques/sondages	Budget pour mission d'évaluation sur le terrain + sondage	Mission et sondage non budgétisés / restrictions de mouvement...

ANNEXE 6 - PLANIFICATION DES ACTIVITES DE SUIVI DU PROJET

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

ACTION DE SUIVI PREVUE	RESULTATS ATTENDUS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				FREQUENCE/DATE	BUDGET	
			T1	T2	T3	T4		Description	Montant
REUNIONS DE SUIVI									
Réunions du comité de pilotage/revue annuelle du projet	Revue stratégique de la bonne mise en œuvre du projet et atteinte des résultats	Comité de pilotage				*	Annuelle		
Réunion du comité de projet	Revue de l'avancement des activités/prises de décision par rapport à la stratégie du projet	Comité du projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE SUIVI									
Rapport trimestriel	Consolide les résultats liés à la mise en œuvre des activités/ mise à jour des risques et problèmes	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE SUIVI FINANCIER									
CDR trimestriel	CDR trimestriel signé et certifiant les dépenses du projet	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
UN expenditure détail	Analyse des dépenses du projet	Chef de projet	***	***	***	***	Mensuelle (au moins)		
REUNIONS DE PLANIFICATION									
Réunion de planification trimestrielle	Planification des activités du prochain trimestre et préparation de la requête d'avance si projet NEX	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
DOCUMENTS DE PLANIFICATION									
Plan de travail annuel	Planification annuelle et budget du projet	Chef de projet + équipe de projet /chef d'unité	*				Deadline 15 janvier		

ANNEXE 7 – FICHES DE PLANIFICATION DES ACTIVITES

Cette fiche est pré remplie à titre d'exemple

PRODUIT 1: Des infrastructures d'eau sont fonctionnelles et utilisées par la population des communes de Baint, Marigot, La Vallée et de Belle Anse.		
Activité 1	Elaboration d'études techniques pour la mise en place d'infrastructures EP à Marigot, Nayakou, 3 et 4 sections communales de Belle Anse, Mirliton, Pierre Charles, Chouesie, La source et Dlo Kolo.	
Description de la mise en œuvre de l'activité		
Date de début: janvier 2010		Date de fin: mars 2010
Tâches prévues et dates escomptées de réalisation	Budget prévu et Atlas code	
<ul style="list-style-type: none"> • Recrutement firme internationale (TDR/recrutement...) (janvier 2010) • Réalisation de l'étude (Février/mars) • Atelier de présentation (mars 2010) • Etc..... 	71400 73100 72600	2000 US\$ 10,000 US\$ 2,000 US\$
Critères de qualité (indicateur qualitatif ou quantitatif)		
Etude réalisée dans les temps Contenu de l'étude correspond aux TDR		
Méthode de contrôle et date prévue		
Réunion de revue de l'étude à la livraison / Février 2010 organisée par l'équipe du projet et le consultant. La présence du PNUD serait appréciée.		
Bénéficiaire de l'activité		
Unité Environnement PNUD + DINEPA		

ANNEXE 8 – PLANIFICATION DES FRAIS DE GESTION

Contributions concernées	Pourcentage appliqué	Montant total des contributions (US\$)	Montant frais de gestion (US\$)
TOTAL			

D

Q